

УТВЕРЖДАЮ:

Уполномоченный трудового коллектива
КГБОУ «Лесосибирский кадетский
корпус»



Р.М. Ганцева



Директор КГБОУ «Лесосибирский
кадетский корпус»

И.Ф. Тимук

«01» ноября 2016г.

«03» ноября 2016г.

Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Лесосибирском кадетском корпусе Министерства образования Красноярского края, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Лесосибирского кадетского корпуса (далее кадетского корпуса), и Правил внутреннего трудового распорядка кадетского корпуса. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетского корпуса по вопросам охраны труда.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников кадетского корпуса и обучающихся воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор кадетского корпуса.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по кадетскому корпусу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников кадетского корпуса и подразделений, функционирующих на его территории. Положение принимается решением общего собрания работников кадетского корпуса и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Министерства образования Красноярского края об охране труда осуществляется систематический контроль и приведение в действие указанных нормативных документов, а также

их изучение всеми категориями работников.

2.1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие инструкций по охране труда для работников кадетского корпуса и обучающихся.

2.2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда (**приложение № 1- Регламент о комиссии по охране труда**), которая решает в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы кадетского корпуса по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в кадетском корпусе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5-ти членов (3 представителя от администрации, ведущего инженера по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица от трудового коллектива) и действует на основании Положения, согласованного с Советом трудового коллектива и утвержденного директором кадетского корпуса.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками кадетского корпуса при выполнении ими должностных обязанностей в кадетском корпусе, приказом (указанием) директора кадетского корпуса назначается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками кадетского корпуса.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по кадетскому корпусу.

2.4. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников кадетского корпуса и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний, требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, руководителями структурных подразделений, комиссией по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений кадетского корпуса по служебной записке, предоставляемой в отдел кадров.

2.5. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников кадетского корпуса за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц кадетского корпуса возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора кадетского корпуса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство кадетского корпуса.

2.6. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами кадетского корпуса, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования кадетского корпуса;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников кадетского корпуса и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников кадетского корпуса с требованиями охраны труда.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива, комиссии по охране труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками кадетского корпуса требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в кадетском корпусе осуществляется административно-общественный контроль (**приложение №3-** Регламент об административно общественном контроле за охраной труда в кадетском корпусе).

Руководство организацией контроля осуществляют директор кадетского корпуса и уполномоченное (доверенное) лицо трудового коллектива.

Должностные лица, осуществляющие проведение контроля определяются приказом по кадетскому корпусу.

Контроль осуществляется на основании Регламента, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором кадетского корпуса.

2.8. В соответствии со статьей 22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовому коллективу и администрации кадетского корпуса организуется общественный контроль за охраной труда со стороны уполномоченного (доверенного) лица от трудового коллектива (**приложение № 2**)- Регламент о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда коллектива кадетского корпуса).

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица кадетского корпуса обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного

контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. В кадетском корпусе проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов кадетского корпуса по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- приказов директора кадетского корпуса по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение совместно с комиссией по охране труда Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Регламентом о контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц кадетского корпуса на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после изменений законодательств или иных нормативно-правовых актов. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации кадетского корпуса.

3.4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.5. В кадетском корпусе проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится ведущим инженером по охране труда кадетского корпуса с соответствующей записью в журнале;
- первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится руководителями структурных подразделений: со всеми вновь принятыми в кадетский корпус работниками; с работниками, переводимыми на другие виды работ, выполняющими новую для них работу;

противопожарный инструктаж проводится ведущим инженером по охране труда со всеми работниками в целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»,

с инструкцией «О мерах пожарной безопасности в зданиях КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» и на прилегающей территории», утвержденной директором кадетского корпуса, в сроки проведения инструктажа.

- повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, проводится в плановом порядке руководителями структурных подразделений с соответствующей записью в журнале 2 раза в год, не позднее месяца с начала учебного года;
- внеплановый инструктаж, проводится руководителями структурных подразделений кадетского корпуса перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или

учебными программами.

В кадетском корпусе преподавательским составом проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- вводный инструктаж с учащимися (воспитанниками) с регистрацией в журнале инструктажа учащихся (воспитанников) по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учащимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских; при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях, с учащимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах, на практических занятиях по ОБЖ; воспитателями при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- повторный инструктаж на рабочем месте, проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале и в журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года; воспитателями по семи рекомендуемым направлениям и по имеющимся инструкциям по охране труда.

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником (воспитателем) перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда с учащимися (воспитанниками).

3.6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 вольт.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.7. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Регламентом о контроле по охране труда проводится:

- руководителями подразделений и ведущим инженером по охране труда - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.8. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора кадетского корпуса. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора кадетского корпуса. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.9. Направление должностных лиц кадетского корпуса на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами директора кадетского корпуса. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В кадетском корпусе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные

документы.

4.2. В кадетском корпусе содержится следующая документация по охране труда:

- приказы по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и воспитанников;
- журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- журнал учета и содержания средств защиты;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля ;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок);
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал учета первичных средств пожаротушения;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журналы регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования ;

4.3. Ответственными за ведение журналов являются ведущий инженер по охране труда и руководители структурных подразделений, преподаватели, воспитатели кадетского корпуса.

Принято на заседании трудового коллектива кадетского корпуса
«03» ноября 2016 г. Протокол № _____

**Приложение №1 к Положению
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного
процесса в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус»**

Регламент о комиссии по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях организации сотрудничества по охране труда Администрации кадетского корпуса и работников, а также воспитанников и их родителей в кадетском корпусе создается комиссия по охране труда и технике безопасности. Комиссия контролирует состояние работы по предупреждению травматизма среди воспитанников, работников по всем объектам: учебный корпус, спальный корпус, здание дополнительного образования, взводные помещения, раздевальные, спортзал и спортивные площадки, пищеблок, складские помещения, учебные классы, библиотека, учебно-производственные мастерские.

1.2. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации и уполномоченного (доверенного) лица трудового коллектива, осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников.

1.3. Комиссия по охране труда и технике безопасности избирается на общем собрании коллектива сроком на 3 года и состоит из 5 членов. Комиссия избирает председателя из своего состава.

1.4. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на

общем собрании. В случае признания их деятельности неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, специалистами, привлекаемыми на договорной основе, министерством образования Красноярского края.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными, иными нормативными актами РФ о труде, охране труда и технике безопасности, нормативными документами кадетского корпуса.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка программы по улучшению условий охраны труда и технике безопасности, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта коллективного договора или соглашений по охране труда и технике безопасности.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в кадетском корпусе и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда и технике безопасности.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда, технике безопасности на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Кадетском корпусе и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Кадетском корпусе в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых заболеваний по условиям и охране труда, технике безопасности, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Кадетском корпусе.

3.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств и правильности их применения.

3.5. Оказание содействия администрации Кадетского корпуса в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда и технике безопасности в Кадетском корпусе, повышению ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций комиссия имеет право:

4.1. Получать от администрации Кадетского корпуса информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Вносить предложения директору Кадетского корпуса о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.

4.3. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

**Приложение № 2 к Положению
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности
образовательного
процесса в КГБОУ
«Лесосибирский кадетский
корпус»**

**Регламент о работе уполномоченного (доверенного) лица
трудового коллектива по охране труда в Лесосибирском
кадетском корпусе.**

Общие положения

1.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в кадетском корпусе выбирают на общем собрании трудового коллектива. Порядок избрания и срок полномочий определяют сами работники. Не следует избирать уполномоченными (доверенными) лицами работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние условий охраны труда.

1.2. Уполномоченное лицо осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников кадетского корпуса в области охраны труда.

1.3. Уполномоченное лицо по охране труда входит в состав комиссии по охране труда кадетского корпуса.

1.4. Уполномоченное лицо организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, ведущим инженером по охране труда, государственными органами надзора за охраной труда.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, уставом кадетского корпуса.

1.6. Уполномоченный периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Задачи уполномоченного (доверенного) лица

2.1. Основными задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда в подразделениях кадетского корпуса и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда при выполнении работодателем обязательств по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охране труда.

3. Функции уполномоченного (доверенного) лица

3.1. В соответствии с поставленными задачами, на уполномоченное (доверенное) лицо, возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке);

- участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников, а также разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдении норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

- по поручению трудового коллектива — участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица

4.1. Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему должны быть предоставлены следующие права:

- контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- проверять выполнение мероприятий по охране труда по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных учебных и производственных помещений, испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий

труда, нарушением законодательства об охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовать обучение по специальной программе за счет средств работодателя (с сохранением среднего заработка).

Приложение № 3 к Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус»

Регламент ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ЛЕСОСИБИРСКОМ КАДЕТСКОМ КОРПУСЕ.

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации кадетского корпуса, комиссии по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательств по охране труда вводится следующая система контроля:

I ступень

Контроль осуществляется преподавателями (заведующими кабинетами) физики, химии, биологии, физкультуры, информатики, преподавателями ОБЖ, преподавателями дополнительного образования, старшими воспитателями, шеф-поваром, воспитателями, руководителями кружков, секций, заведующей библиотекой. Они ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места учащихся (воспитанников), исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Преподаватели ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы.

Руководители структурных подразделений в процессе наблюдения за ходом работы и в случае нарушений правил техники безопасности с выполняющими задание, проводят инструктажи по охране труда, делают в специальном журнале письменное предупреждение, обязательное для исполнения, и знакомят с ним «под роспись» учащихся, нарушивших правила. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

II ступень

Вторую ступень контроля осуществляют заместители директора кадетского корпуса:

- по учебной работе;

- по воспитательной работе;
- по административно-хозяйственной работе;
- специалист отдела кадров;
- ведущий инженер по охране труда ;
- Уполномоченный по охране труда, ответственный за противопожарный режим в кадетском корпусе - один раз в 3 месяца проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в кадетском корпусе, принимают меры по устранению выявленных нарушений. Эти нарушения записываются в специальный журнал с указанием сроков их устранения.

3-ья ступень контроля

Третью ступень осуществляет директор кадетского корпуса совместно с уполномоченным (доверенным) лицом трудового коллектива, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда директором кадетского корпуса издается приказ.