

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ «Лесосибирский
 кадетский корпус»
 «13» февраля 2020 года



П.Ф. Тимук

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Ожидаемые результаты реализации мероприятий	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности, закрепление стандартов поведения и ситуаций конфликта интересов				
1.	Провести оценку действующих локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству.	ведущий юрист-консульт Джурабеков А.И.	Обновление нормативной базы учреждения по обеспечению антикоррупционной деятельности учреждения согласно последним изменениям законодательства РФ, специфики деятельности учреждения и как следствие создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно
2.	Проводить антикоррупционную экспертизу локально правовых актов и (или) их проектов.	ведущий юрист-консульт Джурабеков А.И.	Создание эффективной системы противодействия коррупции.	по мере их разработки и принятия иными лицами учреждения
II. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения				
3.	Предоставлять информацию о деятельности учреждения в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности гос. органов и органов местного самоуправления» ФЗ «Об образовании в РФ» и иными действующими нормативными актами РФ.	администрация учреждения, по согласованию с директором	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. Сотрудничество с правоохранительными и иными надзорными органами.	по мере необходимости
4.	Размещать и своевременно актуализировать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	в течении учебного года
5.	Обеспечить учет и рассмотрение обращений граждан о коррупционных проявлениях, поступающих в учреждение, анализ	специалист по кадрам Дудина О.В. секретарь-машинистка	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	в течение 10 дней с момента обращения

	заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Ганеева Н.В.		
6.	Провести родительское собрание по разъяснению политики Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	замдиректора по УР Полуполтинных В.В. замдиректора по ВР Зайцева О.Н.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	1 раз в полугодие
7.	Провести опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старшие воспитатели	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. Выявление возможных коррупционных проявлений.	1 раз в год (в мае 2020 г.)
8.	Обеспечить исполнение работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг.	директор Тимук П.Ф.	Исполнение работниками административных регламентов и как следствие повышение эффективности противодействия коррупции.	постоянно
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	директор Тимук П.Ф.	Недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Укрепления доверия граждан к деятельности учреждения.	постоянно
III. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения				
10.	Осуществление контроля за экономической обоснованностью расходов.	главный бухгалтер Летуто Н.С. ведущий экономист Колянчикова Д.В.	Повышение эффективности финансовой деятельности учреждения, снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому использованию бюджетных средств.	постоянно в течение года
11.	Обеспечить соблюдение требований законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	ведущий экономист Колянчикова Д.В. ведущий юрист Джурабеков А.И.	Минимизация рисков коррупционной деятельности в учреждении.	постоянно в течение года
12.	Провести исследование цен по заключенным контрактам (договорам).	главный бухгалтер Летуто Н.С.	Своевременное выявление возможных коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие
IV. Организация антикоррупционного образования				
13.	Изучить опыт работы по противодействию коррупции в учреждении и подготовить в установленном порядке предложения по совершенствованию этой деятельности.	ведущий юрист Джурабеков А.И.	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, в течение года
14.	Организовать занятия по изучению законодательства	ведущий юрист	Популяризация антикоррупционных	один раз в полугодия

	РФ о противодействию коррупции (в подчиненных подразделениях).	Джурабеков А.И.	стандартов поведения.	
15.	Проводить проверки достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых работниками учреждения.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Исключения предоставления ложных сведений работниками учреждения или соискателями.	постоянно, в течение года
16.	Провести совещания с сотрудниками по вопросам антикоррупционной политики в образовании.	директор Тимук П.Ф.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	один раз в полугодя
17.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди работников.	постоянно, по мере издания НПА
18.	Провести индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ведущий юрисконсульт Джурабеков А.И. руководители структурных подразделений	Обеспечение надежного уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения работниками учреждения должностных обязанностей.	по мере необходимости
19.	Организация систематического контроля за получением, учетом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.	заместитель директора по УР Зайцева О.Н. секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Исключение нарушений исполнения действующих норм и правил получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи аттестатов.	постоянно, в течение учебного года
V. Обеспечение соответствия системам внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения				
20.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности.	главный бухгалтер Летуго Н.С. специалист отдела кадров Дудина О.В. иные сотрудники	Снижение коррупционных рисков, препятствующих внесению недостоверной информации.	постоянно, в течение года
21.	Провести комплексные проверки по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевое использование.	директор Тимук П.Ф. главный бухгалтер Летуго Н.С.	Своевременное выявление нарушений.	один раз в квартал
22.	Осуществлять контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	главный бухгалтер Летуго Н.С.	Своевременное выявление нарушений.	один раз в квартал
VI. Взаимодействие с правоохранительными органами				
23.	Организация выступления работников	председатель комиссии по	Популяризация антикоррупционных	один раз в течение года

	правоохранительных перед обучающимися и сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	антикоррупционной политике	стандартов поведения.	
24.	Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	директор Тимук П.Ф.	Не препятствовать деятельности уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов. Предоставление указанным лицам необходимой информации.	по мере необходимости.
VII. Меры по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся				
25.	Провести классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.	учителя (классные руководители)	Формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди обучающихся.	до 09.12.2020
26.	Провести опрос, обучающийся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, выявления фактов коррупционных правонарушений.	педагог-психолог Колесниченко А.В.	Своевременное выявление нарушений.	до 31.05.2019
27.	Использовать для достижения целей и решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения информационно-познавательный и ценностный потенциал преподаваемых предметов.	учителя	Повышение уровня правосознания среди обучающихся.	постоянно, в течение года
28.	Проводить регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися.	учителя (классные руководители)	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
VIII. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
29.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре учреждения.	директор Тимук П.Ф. прочий административный персонал	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	один раз в квартал
30.	Подготовить и представить отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	комиссия я по противодействию коррупции	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года
31.	Разместить отчет по реализации плана мероприятий по	секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года

	противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.			
32.	Осуществление контроля за реализацией указанного плана.	директор Тимук П.Ф.	Систематический контроль, исключение нарушений, неисполнения указанного плана.	постоянно, в течение учебного года