


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБОУ «Лесосибирский кадет-  
 ский корпус»  
 «17» октября 2017 года

  
 \_\_\_\_\_ П.Ф. Тимук

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Лесосибирский кадетский кор-  
 пус» на 2017-2018 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Ожидаемые результаты реализации мероприятий	Срок исполнения
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности, закрепление стандартов поведения и ситуаций конфликта интересов</b>				
1.	Провести оценку соответствия содержания Положения об антикоррупционной политике специфике деятельности учреждения, действующему законодательству, при необходимости внести в него изменения или принять в новой редакции.	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Обновление нормативной базы учреждения по обеспечению антикоррупционной деятельности согласно последним изменениям законодательства РФ, специфики деятельности учреждения.	до 20.10.2017
2.	Разработать и утвердить «Перечень мер по предупреждению коррупции».	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	до 20.10.2017
3.	Разработать и принять локальный нормативно-правовой акт о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, устанавливающего перечень их полномочий.	директор Тимук П.Ф.  ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	до 20.10.2017
4.	Провести оценку действующих локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству.	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Обновление нормативной базы учреждения по обеспечению антикоррупционной деятельности учреждения согласно последним изменениям законодательства РФ, специфики деятельности учреждения и как следствие создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно
5.	Проводить антикоррупционную экспертизу локально правовых актов и (или) их проектов.	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Создание эффективной системы противодействия коррупции.	по мере их разработки и принятия иными лицами учреждения
<b>II. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности учреждения</b>				
6.	Предоставлять информацию о деятельности учреждения в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности гос. органов и органов	администрация учреждения, по согласованию с директором	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. Сотрудничество с правоохранительными и иными надзорными органами.	по мере необходимости

	местного самоуправления» ФЗ «Об образовании в РФ» и иными действующими нормативными актами РФ.			
7.	Размещать и своевременно актуализировать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	в течении учебного года
8.	Обеспечить учет и рассмотрение обращений граждан о коррупционных проявлениях, поступающих в учреждение, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	специалист по кадрам Дудина О.В.  секретарь-машинистка Ганеева Н.В.	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	в течение 10 дней с момента обращения
9.	Провести родительское собрание по разъяснению политики Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	замдиректора по УР Полуполтинных В.В.  замдиректора по ВР Варлачев И.В.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	1 раз в полугодие
10.	Провести опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	старшие воспитатели	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. Выявление возможных коррупционных проявлений.	1 раз в год (в мае 2018 г.)
11.	Обеспечить исполнение работниками действующих административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг.	директор Тимук П.Ф.	Исполнение работниками административных регламентов и как следствие повышение эффективности противодействия коррупции.	постоянно
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	директор Тимук П.Ф.	Недопущение неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Укрепления доверия граждан к деятельности учреждения.	постоянно
<b>III. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</b>				
13.	Осуществление контроля за экономической обоснованностью расходов.	главный бухгалтер Летуго Н.С.  ведущий экономист Колянчикова Д.В.	Повышение эффективности финансовой деятельности учреждения, снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому использованию бюджетных средств.	постоянно в течение года
14.	Обеспечить соблюдение требований законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	ведущий экономист Колянчикова Д.В.  ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Минимизация рисков коррупционной деятельности в учреждении.	постоянно в течение года
15.	Провести исследование цен	главный бухгалтер	Своевременное выявление	1 раз в полуго-

	по заключенным контрактам (договорам).	Летуто Н.С.	возможных коррупционных проявлений.	дие
<b>IV. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>				
16.	Провести анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, по результатам разработать меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.	руководители структурных подразделений специалист по кадрам Дудина О.В.	Разработанный и принятый Перечень меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.	до 20.10.2017
17.	Разработать меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков, которые в последующем включить в Положение об антикоррупционной политике учреждения.	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Утвержденные изменения в Положении об антикоррупционной политике учреждения.	до 20.10.2017
18.	Обеспечить включение в должностные инструкции обязанности по соблюдению ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (сообщение о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы), а так же другие специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции для следующих категорий лиц, работающих в организации: для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; для лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Надлежащие исполнение работниками возложенных на них трудовых обязанностей.	до 01.02.2018
19.	Введение в трудовые договоры (эффективные контракты) некоторых работников, специальных обязанностей, возникающих в связи с предупреждением коррупции, в соответствии с Перечнем мер по предупреждению коррупции.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Заключение дополнительных соглашений с работниками, внесение дополнений в должностные инструкции.	до января 2018 года
<b>V. Организация антикоррупционного образования</b>				
20.	Изучить опыт работы по противодействию коррупции в учреждении и подготовить в установленном порядке предложения по совершенствованию этой деятельности.	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, в течение года
21.	Организовать занятия по изучению законодательства РФ о противодействии	ведущий юрист-консульт Башназарова С.Р.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	один раз в полугодя

	коррупции (в подчиненных подразделениях).			
22.	Проводить проверки достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых работниками учреждения.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Исключения предоставления ложных сведений работниками учреждения или соискателями.	постоянно, в течение года
23.	Провести совещания с сотрудниками по вопросам антикоррупционной политики в образовании.	директор Тимук П.Ф.	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	один раз в полугодя
24.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	специалист отдела кадров Дудина О.В.	Формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди работников.	постоянно, по мере издания НПА
25.	Провести индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ведущий юрисконсульт Башназарова С.Р.  руководители структурных подразделений	Обеспечение надежного уровня профессиональных знаний, необходимых для исполнения работниками учреждения должностных обязанностей.	по мере необходимости
26.	Организация систематического контроля за получением, учетом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.	заместитель директора по УР Варлачев И.В.  секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Исключение нарушений исполнения действующих норм и правил получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи аттестатов.	постоянно, в течение учебного года
<b>VI. Обеспечение соответствия системам внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>				
27.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности.	главный бухгалтер Летуго Н.С.  специалист отдела кадров Дудина О.В.  иные сотрудники	Снижение коррупционных рисков, препятствующих внесению достоверной информации.	постоянно, в течение года
28.	Провести комплексные проверки по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевое использование.	директор Тимук П.Ф.  главный бухгалтер Летуго Н.С.	Своевременное выявление нарушений.	один раз в квартал
29.	Осуществлять контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	главный бухгалтер Летуго Н.С.	Своевременное выявление нарушений.	один раз в квартал
<b>VII. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
30.	Организация выступления работников правоохранительных перед обучающимися и сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	председатель комиссии по антикоррупционной политике	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	один раз в течение года
31.	Оказывать содействие	директор Тимук	Не препятствовать деятельно-	по мере необ-

	уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	П.Ф.	сти уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов. Предоставление указанным лицам необходимой информации.	ходимости.
<b>VIII. Меры по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся</b>				
32.	Провести классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.	учителя (классные руководители)	Формирование правильной гражданской позиции в отношении коррупции среди обучающихся.	до 09.12.2017
33.	Провести выставку книг в библиотеке «Нет коррупции!».	заведующая библиотекой Украинская Т.Ю.	Повышение уровня правосознания среди обучающихся.	до 09.12.2017
34.	Провести опрос, обучающийся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, выявления фактов коррупционных правонарушений.	педагог-психолог Колесниченко А.В.	Своевременное выявление нарушений.	до 31.05.2018
35.	Использовать для достижения целей и решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения информационно-познавательный и ценностный потенциал преподаваемых предметов.	учителя	Повышение уровня правосознания среди обучающихся.	постоянно, в течение года
36.	Проводить регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися.	учителя (классные руководители)	Популяризация антикоррупционных стандартов поведения.	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
<b>IX. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
37.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре учреждения.	директор Тимук П.Ф. прочий административный персонал	Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.	один раз в квартал
38.	Подготовить и представить отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	комиссия я по противодействию коррупции	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года
39.	Разместить отчет по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.	секретарь учебной части Краснова Ю.В.	Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения.	по окончании учебного года
40.	Осуществление контроля за реализацией указанного плана.	директор Тимук П.Ф.	Систематический контроль, исключение нарушений, неисполнения указанного плана.	постоянно, в течение учебного года