

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» №\_03-10-ОД-19/1-17 от «17» октября 2017 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В КГБОУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» (далее – «кадетский корпус»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства кадетским корпусом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени кадетского корпуса.

1.2. основополагающими нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Конституция РФ, ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции». К нормативно правовым актам, регулирующим антикоррупционную политику учреждения относятся также ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закон Красноярского края № 8-3610 от 07.07.2009 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и другие правовые акты.

1.3. Положение об Антикоррупционной политике разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными документами кадетского корпуса.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

2.1. коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»);

2.2. антикоррупционная политика — деятельность кадетского корпуса по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.3. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

2.5. взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ);

2.6. коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ);

2.7. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

2.8. личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

2.9. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.10. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.11. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ.**

Противодействие коррупции в кадетском корпусе осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении

разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип приоритета превентивных мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.9. Принцип открытости, заключающийся во взаимодействии и информировании контрагентов, организаций, общественных объединений и граждан о принятых в учреждении антикоррупционных мерах, процедурах и стандартах ведения деятельности учреждения.

#### **4. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ.**

4.1. Политика отражает стремление кадетского корпуса и его руководства к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации кадетского корпуса на должном уровне.

4.2. Кадетский корпус ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководящего состава и работников кадетского корпуса независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность;
- сформировать у сотрудников единообразное понимание политики кадетского корпуса о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к кадетскому корпусу и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников кадетского корпуса знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

#### **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, настоящая Политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие антикоррупционные положения включаются в текст договоров, по мере необходимости (приложение № 1,2).

5.2. Российское антикоррупционное законодательство: кадетский корпус и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.3. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

### 5.3.1. воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения, а именно прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц от участия в коррупционных действиях, предложении, дачи, обещании, просьбы и получении взятки или совершении платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

5.3.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.3.3. сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### 5.3.4. исполнять:

- действующие административные регламенты, положения, правила и т.д., регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правилами трудового внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами учреждения.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.**

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

№	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие в новой редакции Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p> <p>Продолжить практику введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения.</p>
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмы обратной связи, телефон доверия и прочее).</p> <p>Введение процедуры и проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих</p>

		<p>антикоррупционных мер.</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>
3.	Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
4.	Обеспечения соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, в том числе предусмотренных локальными актами.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.</p>
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и размещение в сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
6.	Реализация иных мероприятий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	

## **7. МЕТОДЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ (УСТРАНЕНИЮ) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.**

7.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. В учреждении к таким относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением учреждения об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечения контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;

- сокращение сроков принятия решений различного характера;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проведение совещания с работниками кадетского корпуса по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в кадетском корпусе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.2. Предоставленный перечень не является исчерпывающим.

7.3. Положение об оценке коррупционных рисков, перечень мер по предупреждению коррупции и перечень ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений с установлением их полномочий, утверждается приказом директора учреждения.

## **8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

8.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в кадетском корпусе.

8.2 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики составляется на каждый новый учебный год и входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ.**

9.1. Кадетский корпус требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

9.2. В кадетском корпусе действуют безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства кадетского корпуса о фактах взяточничества или предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц. Ипользования антикоррупционной политики и процедур на практике.

9.3. Соблюдение сотрудниками кадетского корпуса принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.4. Установление запрета на работу родственников и членов семьи на условии их прямой подчинённости друг другу.

9.5. Считать «родственниками и членами семьи», т.е. чётко определяющие круг лиц, на которых распространяется действие указанных запретов, включив в обязательном порядке лиц:

- родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сёстры;

- усыновители, усыновлённые;
- двоюродные братья и сёстры, дяди и тёти, (в том числе братья и сёстры усыновителей), племянники;
- супруги (муж, жена);
- братья, сёстры, родители и дети супругов и супруги детей».

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ.**

10.1 Антискоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.2 Решение о проведении антискоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором кадетского корпуса.

10.3 Граждане (обучающиеся, родители, работники) праве обратиться к председателю комиссии по антискоррупционной политике кадетского корпуса с обращением о проведении антискоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с кадетскому корпусом, может сообщить об этом непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.**

Кадетский корпус заявляет о том, что ни один сотрудник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у кадетского корпуса возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.**

В кадетском корпусе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов кадетского корпуса, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## **14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

14.1. Ответственными за реализацию Антискоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица: - директор Учреждения и его заместители; - руководители структурных подразделений (отделов, бухгалтерии) и иной административный персонал. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении.

14.2. Директор кадетского корпуса отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов, целей и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антискоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ)**

### **НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.**

15.1. Директор кадетского корпуса и сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку кадетский корпус может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством РФ, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе кадетского корпуса, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом кадетского корпуса, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### **16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ.**

16.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой учреждения может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

16.3. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой учреждения осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.



Приложение № 1 к Положению об антикоррупционной политике в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к трудовому договору с работником от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_**

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесосибирский кадетский корпус», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Тимука Павла Федоровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденной приказом № \_\_\_\_\_ от 17.10.2017 года (далее – «Антикоррупционная политика»), Положением о конфликте интересов КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» к совершению коррупционных правонарушений и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начислении премии или начисление премии в меньшем, по отношению к максимально возможному, размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, вступает в силу незамедлительно после его

подписания и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Настоящее соглашение, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

### РАБОТОДАТЕЛЬ

### РАБОТНИК

**Краевое государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Лесосибирский  
кадетский корпус»**

Юридический адрес: 662549; Красноярский край, г.  
Лесосибирск, ул. Партизанская, д. 3

Фактический адрес: тот же

тел./факс (39145) 4-14-40

e-mail: [lk2000@mail.ru](mailto:lk2000@mail.ru).

ИНН/КПП 2454013170/245401001

л/счёт 71192К80071 в министерстве финансов

Красноярского края

р/счёт 40601810804073000001 в Отделении Красноярск

г. Красноярск

БИК 040407001

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Директор корпуса \_\_\_\_\_ П.Ф. Тимук

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, ФИО)

Приложение № 2 к Положению об  
антикоррупционной политике в КГБОУ  
«Лесосибирский кадетский корпус»

Приложение № \_\_\_\_\_ к Контракту (договору) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

### **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

#### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту (договору), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту (договору), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта (договора) законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту (договору), до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

#### Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Контракта (договора) действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт (договор) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут соответствующий Контракт (договор) в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОСТАВЩИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ)**

---

(должность, ФИО)

---

---

(должность, ФИО)

---