

## **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КГБОУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

Настоящий Порядок уведомления работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лесосибирский кадетский корпус» (далее – «учреждение») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 путем передачи его председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений; - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Кроме того, к уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства и факты коррупционной направленности.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, находящемся у уполномоченного лица (Приложение № 3).

5. Талон-уведомление работодателя состоит из двух частей: талона-уведомления и талона – получения уведомления. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-получения уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. (Приложение №2). После заполнения талон-уведомление остается у уполномоченного

лица, а талон – получения уведомления вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-получения уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-получения уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении путем: - направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, - проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом в территориальный орган Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность,

перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

**Приложение №1**

к Порядку уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

Председателю рабочей группы по  
профилактике коррупционных  
правонарушений

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника, место  
жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в  
учреждении.

Сообщаю, что:

**1.**

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с  
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений, дата, время, место указанного действия и иные обстоятельства и условия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.**

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник  
по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.**

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

**4.**

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

---

---

---

(дата)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

## Приложение №2

к Порядку уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

Талон-получения уведомления № _____	Талон-уведомление № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(ФИО работника) Краткое содержание уведомления _____	(ФИО работника) Краткое содержание уведомления _____
Уведомление принял _____ (подпись)	Уведомление принял _____ (подпись)
(должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г. № _____ ( по журналу)	(должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г. № _____ ( по журналу)
(подпись, ФИО работника, получившего талон)	(подпись, ФИО работника, получившего талон)

**Приложение №3**

к Порядку уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

**Журнал уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в учреждении**

№ п/п	Дата регистрации увед-я	Присвоенный регистрационный номер	ФИО подавшего уведомление	Подпись подавшего увед.	Обстоятельств уведомления (кратко)	ФИО регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8