



ЛЕСОСИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ПРИКАЗ

04 сентября 2017 г.

№ 02-11-72/3-17

Лесосибирск

Об утверждении «Положения о порядке аттестации педагогических работников КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» на соответствие занимаемой должности»

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и ст. 49 закона № 273-ФЗ «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года, письма министерства образования и науки Красноярского края от 03.12.2014г. № 75-14679 «Об аттестации педагогических работников», решения педагогического совета КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке аттестации педагогических работников КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» на соответствие занимаемой должности».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.Ф. Тимук

Ознакомлен(а):

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» (далее – Корпус) на соответствие занимаемой должности, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст. 48 п.8; ст. 49 п.2 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.3. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

II. Основные задачи и принципы аттестации.

2.1. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет, аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

2.2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2.2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

2.2.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.2.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Корпуса;

2.2.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, исключив возможность дискриминации при проведении аттестации.

III. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.

3.1. Аттестация педагогических работников Корпуса проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора Корпуса в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Изменения состава аттестационной комиссии вносятся лицом, ее утвердившим.

3.2. Аттестация педагогических работников Корпуса проводится в соответствии с распорядительным актом директора Корпуса.

3.3. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на каждого педагогического работника директор представляет в аттестационную комиссию организации представление (приложение № 1).

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (приложение № 2):

А) фамилия, имя, отчество (при наличии);

Б) наименование должности на дату проведения аттестации;

В) дата заключения по этой должности трудового договора;

Г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

Д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

Е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

Ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период, с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Корпуса с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

IV. Реализация решений комиссии.

4.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителям председателя, секретарем и членами комиссии организации, хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация о составе, графике работы аттестационной комиссии, иная информация о ее деятельности размещается и регулярно обновляется на сайте Корпуса в разделе «Аттестация».

V. Категории педагогических работников, не подлежащих обязательной аттестации.

5.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

Б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

В) беременные женщины;

Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.2. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Корпуса о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения педагогическим советом Корпуса в установленном порядке. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательного учреждения.